

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5256-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA LOPEZ
Cedula	31.583.462
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	29/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9496120351
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000003437
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	2025/12/09
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado apoyo a la iniciación e información deportiva en Santiago de Cali BP-26005288
SEGURIDAD SOCIAL:	Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:	(X) Vencida () Anticipada () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas	1 Apoye la programación de las actividades pedagógicas y deportivas para los beneficiarios del programa Deporte Escolar en las instituciones de la comuna 9, correspondientes al mes de diciembre.

disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas,logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..	2 Gestione el registro y verificación de la información de los estudiantes participantes, alimentando la base de datos del programa con los reportes generados durante las jornadas del mes de diciembre. 3 Asistí la reunión virtual convocada por el líder del área, en la cual se abordaron orientaciones generales, lineamientos operativos y el proceso establecido para la presentación de cuentas de cobro. 5. Ejecute las actividades formativas asignadas para el mes de diciembre en la institución correspondiente, dando cumplimiento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uX-wBhP6R3YLZKnWfhJIY2CGXoAUuWbl?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	CAROLINA LOPEZ
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025